


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников школы
протокол № 5 от 19.08. 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета

 М.В.Корчуганова
протокол № 1 от 21.08. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора школы
 Н.А.Ганзюк

приказ № 144 от 30.08. 2022 г.



Положение об Управляющем совете школы

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.3. общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечение средств из вне бюджетных источников. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.4. участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

1.3.5. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.6. содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

1.4. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом предусматривается:

- структура , порядок формирования Совета;
- срок полномочий Совета;
- компетенция Совета;
- порядок принятия решений Совета;
- деятельность Совета (выступление от имени образовательного учреждения), отнесенная к компетенции Совета.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

2.1. Компетенции Управляющего совета:

- участвует в разработке концепции ,согласовывает программу развития Школы, ее образовательную программу (по представлению руководителя образовательного учреждения).
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- согласовывает режим работы Школы, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся.
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- содействует развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- содействует созданию необходимых условий для питания, медицинского обслуживания учащихся;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- участвует в подготовке и согласовывает правила и положения, являющиеся локальными нормативными актами, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:
- Управляющий совет правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, о награждении, премировании, о других поощрениях работников образовательного учреждения, а также о принятии мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ними трудового договора.

2.2. По вопросам, решать которые Совет не имеет полномочий, он принимает решения рекомендательного характера.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет формируется из представителей Учредителя, руководства и работников Учреждения, учащихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 18 лет.

3.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 человек и не более 25 человек с использованием процедур выборов, делегирования, назначения и кооптации.

3.3. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.4. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

3.5. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от параллелей 8,9 классов), кооптированные члены.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета от родителей, представителей

трудового коллектива или кооптированного члена Управляющего совета на очередном заседании Управляющего Совета производится кооптация членов до списочного состава, с соблюдением норм представительства.

3.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, учащихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. На выборах членов Управляющего совета из родителей делегаты родительской конференции (собрания) избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию (общешкольное родительское собрание) принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, который подписывают участники собрания. Конференция (общешкольное родительское собрание) признаётся правомочной, если в её работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ избранных делегатов. Конференция (общешкольное родительское собрание) избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

3.9. Члены Управляющего совета избираются из делегатов, присутствующих на конференции (общешкольном родительском собрании). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции (общешкольного родительского собрания), руководителем школы, представителем учредителя. Решения конференции (общешкольного родительского собрания) принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конференции (общешкольного родительского собрания). При избрании счетной комиссии к протоколу общешкольного родительского собрания (конференции) прилагается протокол счетной комиссии.

3.10. Члены Управляющего совета из учащихся избираются на общем собрании учеников 8,9 классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным выборам из числа родителей (законных представителей).

3.11. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

3.12. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

3.13. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего совета. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных

организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан.

3.14. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Советом самостоятельно.

3.15. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет тайным голосованием выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета. При этом представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

3.16. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.17. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.18. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются данным Положением.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Управляющего совета утверждается Советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Управляющего Совета.

4.4. Управляющий совет имеет право (для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями) создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, число членов в комиссиях, назначает из членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета, определённого Уставом школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов.

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) ученика, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление;
- пропуск более трех заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация)

5.4 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5. Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны; учредитель вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.

5.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (директор не согласен с решением Совета и/ или Совет не согласен с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Документация, место работы и отчетность Управляющего Совета

6.1. Документация:

6.1.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечения из Устава школы, касающиеся Управляющего Совета;
- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета и их координаты;
- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний Управляющего совета;

6.1.2. На заседании Управляющего совета секретарь Совета ведёт протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Управляющего Совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

6.1.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в школе. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

6.2. Место работы Управляющего Совета

6.2.1. Управляющему Совету предоставляется рабочее место в школе.

6.2.2. Управляющему Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах и школьном сайте.

6.3. Отчетность Управляющего Совета

7.3.1. Совет доводит до школьного сообщества информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Управляющего Совета, (возможно, полный списочный состав Управляющего Совета);
- место и время плановых заседаний Управляющего Совета;
- решения последнего заседания Управляющего Совета;
- режим работы общественной «приёмной Управляющего Совета» (если таковая появится в школе);
- приёмные дни председателя и секретаря Управляющего совета;
- вопросы, вынесенные Управляющим Советом на обсуждение в школьном сообществе;

Данный локальный акт принят с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей

Протокол от 04.09.2017. г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

с Советом обучающихся

Протокол от 04.09.2017 г. № 1