

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 8»**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
секретарь

 Н.М. Окишева  
протокол № 5 от 17.04. 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Управляющего совета  
 /Л.В.Матвеева/  
протокол № 8 от 25.04. 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора школы  
Н.А.Ганзюк

приказ № 80 от 25.05. 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.4. Действие локального нормативного акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** — подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

**Стартовый контроль учащихся** — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учащимися учебного материала.

**Промежуточная аттестация учащихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.8. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего образования.

1.9. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

### **Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям ФГОС;

2.2.2. контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

### **3. Единые требования к отметке**

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания учащихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение трех дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность.



полнота и правильность — это правильный, полный ответ;  
правильный, но неполный или неточный ответ;  
неправильный ответ;  
нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

#### 3.4. Шкала отметок.

3.4.1. В школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно; «1» - плохо.

3.4.2. Оценки 5 – «отлично» заслуживает учащийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.4.3. Оценки 4 – «хорошо» заслуживает учащийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется учащимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

3.4.4. Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает учащийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется учащимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

3.4.5. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» получает учащийся, если ответ не прозвучал или отсутствует письменная работа.

### 4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя с учетом образовательной программы.

4.3.1. В случае отсутствия учащегося на периодическом контроле без уважительной причины в журнал выставляется отметка после выполнения работы или опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением или объяснительной от родителей (лиц их заменяющих).

4.4. Текущий контроль в 1-х классах осуществляется качественно, безотметочно и без фиксации их достижений в журналах. Допускается словесная объяснительная оценка знаний учащихся.

4.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи и общества, воспитания потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.6. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Текущий контроль данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263\123.

4.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе, которые фиксируются в классном журнале и (или) в электронном журнале.

4.7.1. Устные ответы, письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.7.2. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классов оцениваются двойной отметкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной отметкой.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника и (или) электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

4.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.10. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

4.11. Учитель обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.



- 4.12. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и (или) электронный классный журнал, дневник учащегося .
- 4.13. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.
- 4.14. Учителя-предметники, работающие с учащимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и (или) электронном классном журнале.
- 4.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 4.16. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 4.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 4.18. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 4.19. Текущий контроль завершается выставлением четвертных отметок.
- 4.20. Отметка учащегося за четверть выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных в течение учитываемого периода. Математическое округление производится в пользу учащегося.
- Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее трёх отметок. (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более трёх (при учебной нагрузке более 2ч. в неделю). Четвертная отметка представляет собой выставление средневзвешенного балла за учебный период. Средневзвешенный балл автоматически подсчитываемый системой «Электронная школа -2.0» - аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающего все работы, за которые выставлены оценки в течение четверти, в общем их числе. Средневзвешенная оценка включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении учебного периода за различные виды учебной работы: ответ на уроке, диагностические, самостоятельные, контрольные работы, тесты, проекты, презентации, домашние работы и т.д. Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:
- | Баллы:          | Отметка |
|-----------------|---------|
| до 2,49         | - «2»   |
| от 2,50 до 3,49 | - «3»   |
| от 3,50 до 4,49 | - «4»   |
| от 4,50 до 5    | - «5»   |
- 4.21. Итоговые отметки учащихся за четверть должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.
- 4.22. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения аттестации за четверть. Новый срок проведения аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 4.23. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.

4.24. Полученные результаты в ходе текущего контроля учащимися, находящимися в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, где осуществляется образовательная деятельность, учитываются при выставлении четвертных отметок.

4.25. Отметки учащимся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее за 1 день до начала каникул.

4.26. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала без уважительной причины возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель-предметник предоставляет материалы для самоподготовки, по итогам контроля проводится текущий контроль.

4.27. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

4.28. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на текущий или периодический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

5.2. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися всего объёма учебной дисциплины за учебный год.

Целями промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

5.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в 1-9 классах. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся школы.

5.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

5.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

5.7. Промежуточная аттестация для 2-9 классов проводится в двух формах:

1. В форме выставления годовой отметки по учебному предмету и представляет собой результат среднего арифметического четвертных отметок. Округление проводится по правилам математического округления.

2. В форме годовой итоговой работы по русскому языку и математике во 2- 8 классах, итоговой работе по литературному чтению (включая технику чтения) во 2-4 классах. В этом случае меняется порядок выставления годовой отметки. Годовая отметка по данным



предметам выставляется учителем на основе среднего арифметического отметок за четверти и отметкой, полученной учащимся по результатам годовой итоговой работы, в соответствии с правилами математического округления.

5.8. Формы годовой промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, сочинение, тестовая работа, творческая работа, проектная работа, реферат, комплексная диагностическая работа, устный опрос по билетам.

**Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся, могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

5.9. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок и график проведения *промежуточной аттестации* учащихся не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10. *Промежуточная аттестация* обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

5.11. Требования ко времени проведения *промежуточной аттестации*:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.12. Требования к материалам для проведения *промежуточной аттестации*:

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы;
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

5.13. Расписание проведения *промежуточной аттестации* доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала *промежуточной аттестации*. Информация о проведении *промежуточной аттестации* (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте Школы.

5.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения *промежуточной аттестации*. Новый срок проведения *промежуточной аттестации* определяется решением педагогического совета с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей), утверждается приказом директора школы.

5.15. Особенности сроков и порядка проведения *промежуточной аттестации* могут быть установлены решением педагогического совета Школы, утверждены приказом директора для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другой населенный пункт, в том числе за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

5.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения *промежуточной аттестации* определяются индивидуальным учебным планом, решением педагогического совета Школы, утверждаются приказом директора.

5.17. Фиксация результатов *промежуточной аттестации* осуществляется по пятибалльной системе.

5.18. Итоги *промежуточной аттестации* учащихся отражаются в протоколах, классном журнале и (или) электронном журнале/дневнике в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах *промежуточной аттестации* учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты *промежуточной аттестации* учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах *промежуточной аттестации* учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов *промежуточной аттестации* – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

5.20. Учащимся, заболевшим в период *промежуточной аттестации* и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи переносятся на более поздний срок.

5.21. Взимание платы с учащихся за прохождение *промежуточной аттестации* не допускается.

5.22. В случае несогласия с результатами *промежуточной аттестации* родители (законные представители) могут обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8»

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Учащихся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании освоения образовательной программы и успешного прохождения *промежуточной аттестации*.

6.2. Неудовлетворительные результаты *промежуточной аттестации* по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение *промежуточной аттестации* при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



- 6.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время каникул и болезни учащегося, отпуск по беременности и родам.
- 6.6. Формы промежуточной аттестации для сдачи академической задолженности определяются педагогическим советом школы.
- 6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8» создается комиссия.
- 6.8. Плата с учащегося за прохождение промежуточной аттестации для сдачи академической задолженности не взимается.
- 6.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.10. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.11. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 6.12. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 6.13. Решение о переводе в следующий класс принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

Данный локальный нормативный акт принят с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом родителей  
Протокол от 25.04.2020. г. № 8

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом обучающихся  
Протокол от 24.04.2020 г. № 6