

УТВЕРЖДАЮ:  
 Начальник Управления образования  
 Березовского городского округа  
 \_\_\_\_\_ Н.А.Тетерина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества**  
**условий осуществления образовательной деятельности**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 8»**  
**на 2022- 2023 гг.**

| № п/п  | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  | Плановый срок реализации мероприятия                         | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)   | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|--|---|---|--|--|---|-----------------------------|
|  |   |   |  |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность ( 89,10 б)</b> |   |   |  |  |   |                             |
| 1.1  | Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично. | Обновление информации на информационном стенде и сайте<br><br>Добавить на сайте школы в раздел «Основные сведения об ОО» рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование» | В течение 10 рабочих дней, после изменения<br><br>20.03.2022 | зам.директора по УВР Окишева Н.М.<br><br>зам.директора по УВР Окишева Н.М.,<br>отв. за сайт Шапошник С.А.<br>Классные руководители | Информация размещена                                    | 01.03.2022                  |
| <b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (91,71б)</b>                                      |   |   |  |  |   |                             |
| 2.1  | Недостаточно современного материально-технического оснащения  | Проведение интернета в учебные кабинеты   | до 01.04.2022  | директор школы Ганзюк Н.А.   |   |                             |
| 2.2  | и учебно-дидактического оборудования.   | Приобрести современное учебно-дидактическое оборудование, в соответствии с ФГОС:<br>-МФУ – 2 шт.<br>-учебники для 6-9 классов   | 01.09.2022   | зам.директора по УВР Окишева Н.М.,<br>зам.директора по АХЧ Солodka М.П.  |   |                             |

|   |  |   |               |   |  |  |
|---|--|---|---------------|---|--|--|
| 2.3   | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО  | Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-45) 3-71-76) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности» | 31.03.2022    | директор школы Ганзюк Н.А.,<br>зам.директора по ВР Табунчикова Н.В. |  |  |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов (61,45 б)</b> |  |   |               |   |  |  |
| 3.1   | Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.<br>В частности, входные группы не оборудованы пандусами (подъемными платформами);<br>отсутствие выделенных стоянок автотранспортных средств инвалидов и др. | Выделить стоянку автотранспортных средств инвалидов   | 01.09.2022    | директор школы Ганзюк Н.А.,<br>зам.директора по АХЧ Солodka М.П.    |  |  |
|   |  | Установить пандусы внутри на лестничном марше.  | до 31.08.2023 | директор школы Ганзюк Н.А.,<br>зам.директора по АХЧ Солodka М.П.    |  |  |
|   |  | Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ   | до 31.08.2023 | директор школы Ганзюк Н.А.,<br>зам.директора по АХЧ Солodka М.П.    |  |  |
|   |  | Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса и санузлах.  | до 31.08.2022 | директор школы Ганзюк Н.А.,<br>зам.директора по АХЧ Солodka М.П.    |  |  |
|   |  | Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель.   | до 31.08.2023 | директор школы Ганзюк Н.А.,<br>зам.директора по АХЧ Солodka М.П.    |  |  |
|   |  | Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы.  | до 31.08.2022 | директор школы Ганзюк Н.А.,<br>зам.директора по АХЧ Солodka М.П.    |  |  |
|   |  | Устранить пороги на входных дверях.   | до 31.08.2023 | директор школы Ганзюк Н.А.,<br>зам.директора по АХЧ Солodka М.П.    |  |  |
|   |  | Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля).   | до 31.08.2023 | директор школы Ганзюк Н.А.,<br>зам.директора по АХЧ Солodka М.П.    |  |  |

| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (92,106)</b>                        |   |   |   |  |                         |   |
|--|---|---|---|--|-------------------------|---|
| 4.1  | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8»  | Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия                            | Апрель, 2022<br>Сентябрь, 2022  | зам директора по ВР<br>Табунчикова Н.В.,<br>педагоги-психологи<br>Сорокина О.И.,<br>Власенко Е.А.. |                         |   |
| 4.2  |   | Организация и проведение тренингов для педагогических работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8» по профилактике профессионального выгорания   | 28.03.2022-<br>01.04.2022   | педагоги-психологи<br>Сорокина О.И.,<br>Власенко Е.А.  |                         |   |
| 4.3  |   | Проведение инструктажей для охранников МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8»   | Март, 2022,<br>Май, 2022,<br>Сентябрь, 2022<br>Декабрь, 2022                      | зам. директора по БЖ<br>Рекуц М.В.   | Проведен инструктаж     | 14.03.2022  |
| <b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (91,636)</b> |   |   |   |  |                         |   |
| 5.1  | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8» родственникам и знакомым, др.) | Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8» на официальном сайте (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)     | еженедельно   | отв. за сайт<br>Шапошник С.А.  | Информация размещена    | 14.02.2022,<br>17.02.2022,<br>03.03.2022,<br>14.03.2022 |
| 5.2  |   |   |   |  |                         |   |
| 5.3  |   | Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8» в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram) (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) | По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в неделю                        | зам. директора по ВР<br>Табунчикова Н.В.   | Информация размещена    | 25.02.2022,<br>04.03.2022,<br>06.03.2022,<br>10.03.2022 |
| 5.4  |   | Направление информации о достижениях МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8» для подготовки видеосюжетов на ТВ, в газете «Мой город»   | По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие (май, ноябрь, 2022) | Зам. директора по ВР<br>Табунчикова Н.В.   |                         |   |
| 5.5  |   | Проведение анкетирования (опроса, др.) среди родителей и законных представителей с целью выявления  | Март, 2022<br>Октябрь, 2022   | зам.директора по УВР<br>Окишева Н.М.   | Проведено анкетирование | 10.03.2022  |

|     |  |  |               |   |  |  |
|-----|--|--|---------------|---|--|--|
|     |  | уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8»   |               |   |  |  |
| 5.6 |  | Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8» на 2022/2023 учебный год                            | до 15.06.2022 | директор школы<br>Ганзюк Н.А.           |  |  |
| 5.7 |  | Проведения Дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8» | 18.05.2022    | зам директора по ВР<br>Табунчикова Н.В. |  |  |